

Planungsbogen - extern

Ort / Kirchengemeinde / Kooperationspartner: _____

Absender / Leitung:	_____
Anschrift / Telefon:	_____ _____

Programmheft

nachträglich geplant

Thema:	_____		
Inhalte:	_____ _____ _____		
<i>mitzubringen:</i>	_____		
Dozent/in:	_____	Anschrift:	_____ Tel.: _____
Dozenten-anfrage:	<input type="checkbox"/> bereits erfolgt	<input type="checkbox"/> Anfrage soll durch KEB erfolgen	<input type="checkbox"/> VA in Eigenregie ohne Kosten
Ort:	_____	Veranstaltungsstätte:	_____
Beginndatum:	_____	Uhrzeit:	- _____ Anzahl der Termine: _____
Arbeitsmethode:	<input type="checkbox"/> Frontalunterricht <input type="checkbox"/> Vortrag <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> Exkursion <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____		
<i>wird von der KEB ausgefüllt:</i>		BM:	ZG:
UE: _____	Honorar: _____ €	FK: € _____	TN-Gebühr: _____ € < 10 TN Gebühr: _____ -€ TN-Max.: _____ Kurs-Nr.: _____

Mitteilungen / Ergänzungen:	Zeichen:

Bei mehr als 3 Unterrichtsstunden Unterrichtsinhalte benennen.

wird von der KEB ausgefüllt:
Konzept geprüft und freigegeben:

Datum / Name: Leitung der Gruppe oder Koop-Partner Datum Unterschrift: Pädagogische Leitung